

# 記入例

## 利用申請書 (使用料減免申請書)

※ 2枚目の「利用許可書」も同様の記入をお願いします。

申請日

〇 年 〇〇月 〇〇日

千厩地区まちづくり協議会 様

申請者

団体名 千厩地区まちづくり協議会  
 住所 一関市千厩町千厩字館山50  
 氏名 〇〇〇 〇〇〇  
 電話番号 0000-00-0000、000-0000-0000

次により、千厩市民センター の利用を許可くださるよう申請します。

※ スポ少活動や、公共公益など利用目的によって減免判断が行われます。なるべく詳しくお書きください。

利用目的	会議、〇〇教室、〇〇スポ少など	利用予定人数	〇〇人	使用実績による追加精算の有無
利用日時		利用部屋名	冷暖房の使用	
〇 年〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇 時 〇〇 分から 〇〇 時 〇〇 分まで		〇〇室	①( 〇 時間)・無	
年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで			有( 時間)・無	
年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで			有( 時間)・無	
年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで			有( 時間)・無	
年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで			有( 時間)・無	
利用設備及び備品の数量や時間、定格消費電力等 (持込機材含む)	プロジェクター、スクリーンなど			有・無
備考 (催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)	参加費一人0000円など			有・無

※施設使用料を下記の理由により減免されるよう申請します。

※ 減免申請の判断が付かない場合は事務局にお問い合わせください。

使用料の減免を受けようとする理由と減免割合			
〇印	理由	減免割合	〇印
	市・教育委員会の主催	100%	指定管理事業 (市民センター事業等)
	市・教育委員会の共催 (必要以上の入場料等の徴収ない場合)	100%	公共・公益利用 (まちづくり、ボランティア)
	市・教育委員会の後援 (必要以上の入場料等の徴収ない場合)	50%	その他 ( )
	地域コミュニティ増進 (会議・行事等)	100%	農業施設を生産・加工団体利用 (会議等)
	地域コミュニティ増進 (趣味・教養)	50%	農業施設を生産・加工団体利用 (研修等)
	福祉、青少年健全育成 (スポ少含む) 目的	100%	スポーツ施設の体協加盟団体等利用 (競技練習)
	生涯学習推進 (趣味・教養活動) 目的	50%	地域集会所的施設の地域団体利用

決裁欄	所長	所員
-----	----	----

基本使用料 × 円 × 日 = 円  
 特別使用料 × 円 × 日 = 円

使用料の納入方法	現金・納入通知書
領収日又は納入通知書発行日	年 月 日
領収書番号又は通知書番号	

使用料	円	減免額	※ 円
納入通知額	円	担当者印	

※使用料の減免時記入欄